

28489

УТВЕРЖДЕН 16.08

Постановлением администрации
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области
от 06.07. 2018 г. № 592



Е.Г. Наборнов

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр спортивного и эстетического воспитания детей»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования, по
делам молодежи и спорта администрации
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации Сеченовского
муниципального района Нижегородской
области



/Е.И. Мурзакаева/

2018 г.



/Н.Н. Федосеева/

2018 г.

Нижегородская область
с. Сеченово
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр спортивного и эстетического воспитания детей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением, создано в соответствии с постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 04.04.2018 года №252 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский центр, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношескаc спортивная школа путем слияния».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр спортивного и эстетического воспитания детей».

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБУДО «ЦСиЭВД».

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 607580, Россия, Нижегородская область, Сеченовский район, село Сеченово, переулок Школьный, дом 7.

Фактический адрес Учреждения: 607580, Россия, Нижегородская область, Сеченовский район, село Сеченово, переулок Школьный, дом 7.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сеченовский муниципальный район Нижегородской области (далее Сеченовский муниципальный район).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Сеченовского муниципального района осуществляет администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее- администрация района), в соответствии с Положением об администрации Сеченовского муниципального района.

В соответствии с Положениями о структурных подразделениях администрации района, отдельные функции и полномочия Учредителя от имени администрации Сеченовского муниципального района в отношении

Учреждения выполняют структурные подразделения администрации района: управление образования, по делам молодежи и спорта, администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее- управление образования), Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее-КУМИ).

Учреждение в своей деятельности подведомственно Управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее- управление образования).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Сеченовского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сеченовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, представительства, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Государственная регистрация Учреждения и лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для развития творческих способностей обучающихся, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;

-организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ, их компонентов (учебных планов, технологий, механизмов реализации, системы оценки и методического обеспечения и др.);

-реализация муниципального задания, мероприятий в рамках муниципальных программ по заданию Учредителя;

-организация образовательного процесса в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных групп), являющихся основным составом объединения (клуба, кружка, студии, творческого коллектива), а также индивидуально;

-организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

-содействие в повышении квалификации педагогических кадров учреждений общего, дополнительного образования в сфере дополнительного образования, педагогической поддержки развития детского общественного движения, ученического самоуправления, волонтерского движения, семейного воспитания, организация каникулярного отдыха детей и обучающейся молодежи;

-создание в Сеченовском муниципальном районе организационно-педагогических условий для взаимодействия педагогов, детей и обучающейся молодежи, проведение соревнований, смотров, конкурсов, концертов, акций, фестивалей различных жанров и уровней;

-хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и обучающейся молодежи.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

-осуществление приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения в соответствии с Уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов общества, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная программа Учреждения определяет содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним.

3.3. К исключительной компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие: правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил приема обучающихся в Учреждение, порядка и основания перевода и отчисления обучающихся, иных локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 7) прием обучающихся в Учреждение;
- 8) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление ее форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с нормами действующего законодательства.

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Прием обучающихся в Учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей). Списки обучающихся утверждаются директором Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность начальником Управления образования по согласованию с главой администрации района на срок, установленный трудовым договором.

Коллегиальными органами Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

4.3 Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях и инстанциях;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенной к компетенции Учредителя;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки, доплаты, премии;

- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности Учреждения по реализации уставных целей;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- применяет дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;
- обеспечивает материально - техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляет контроль за их использованием;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Уставом и Договором, заключенным между Учреждением и Учредителем, обеспечивает его сохранность, обеспечивает рациональное использование финансовых средств; привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств;
- создает условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов; утверждает состав экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

4.4. Директор Учреждения при исполнении своих обязанностей несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечение антитеррористической защищенности Учреждения, за уровень квалификации работников в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

-создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

-действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

4.8. **Общее собрание** работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.9. **К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:**

-участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

-принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

-разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

-контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

-контроль за выполнением Устава Учреждения, и иных локальных актов Учреждения.

4.10. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения и собирается не реже двух раз в год.

4.11. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, ведется протокол собрания.

4.12. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.13. В состав педагогического совета входят: директор, методисты, педагогические работники Учреждения. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.14. **Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.15. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

4.16. **Компетенция администрации района** по управлению Учреждением:

- принимает решения в форме издания постановлений по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- утверждает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;
- согласовывает представленную управлением образования, кандидатуру на должность руководителя Учреждения;
- утверждает порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования детей (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанной цели;
- принимает решения, в форме издания постановлений по обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройству прилегающих к ним территорий;
- принимает решения, в форме издания постановлений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению;
- утверждает муниципальные программы (подпрограммы) по развитию образования, работе с молодежью и развитию физической культуры и спорта;
- утверждает годовые и перспективные планы капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций;
- формирует районный бюджет и фонд развития образования, организует привлечение дополнительных источников финансирования, материально-технического обеспечения системы образования.

4.17. Компетенция управления образования по управлению Учреждением:

- организует предоставление дополнительного образования детей на территории Сеченовского муниципального района в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями;
- организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время;
- выходит с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения;

-участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-обеспечивает Учреждение необходимым материально-техническим оснащением;

-создает необходимые условия для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, контролирует выполнение санитарно - эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям;

-предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Сеченовского муниципального района;

-согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

-организует работу и проводит аттестацию кандидатов на должность директора и директора Учреждения;

-осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников Учреждения с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;

-осуществляет в отношении директора Учреждения ряд полномочий, переданных учредителем:

- подбор и рекомендация кандидатур на должность;
- прием и увольнений;
- подготовка резерва руководящих кадров;
- утверждение должностных инструкций;
- установление размера заработной платы;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- предоставление отпусков;
- назначение исполняющих обязанности временно отсутствующего директора Учреждения;
- ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, ведение личных дел и личных карточек формы Т-2;
- организация предоставления кандидатами на должность директора и директором Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, осуществление проверки достоверности и полноты данных сведений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права обучающихся охраняются международными правовыми актами, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, а так же иными положениями и нормативно-правовыми актами, направленными на защиту прав ребенка.

5.3. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обязанности учащихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Права и обязанности учащихся Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

5.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- вносить пожертвования на развитие Учреждения.

5.7.2. Родители (законные представители) обязаны:
-выполнять Устав Учреждения;
-своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;
-своевременно вносить плату согласно договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.7.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения, за исключением имущества, указанного в пункте 6.3 настоящего Устава, находится в муниципальной собственности

Сеченовского муниципального района Нижегородской области. Собственником имущества Учреждения является Сеченовский муниципальный район Нижегородской области.

Администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области осуществляет от имени Сеченовского муниципального района Нижегородской области функции и полномочия собственника в отношении муниципального имущества, переданного Учреждению.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника имущества) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- а) имущество, находящееся в муниципальной собственности Сеченовского муниципального района Нижегородской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо переданное Учреждению в безвозмездное пользование на основании договора;
- б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) субсидий из бюджета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на выполнение муниципального задания с учетом

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Сеченовского муниципального района Нижегородской области;

- б) субсидий из бюджета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;
- в) денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- г) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- д) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- е) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- ж) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- з) иных, не запрещенных федеральными законами источников.

6.6. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления, либо передаются в безвозмездное пользование на основании договора здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся муниципальной собственностью Сеченовского муниципального района Нижегородской области. Учреждение обязано использовать имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, и переданное в безвозмездное пользование, в соответствии с целями своей

деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Учреждение не вправе совершать, если иное не установлено федеральным законом, сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, предоставленных ему из бюджета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

6.9. Учреждению передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке установленном законодательством Российской Федерации, в том числе имуществом, на которое может быть обращено взыскание, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение этого имущества.

6.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

6.13. Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Учреждения, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования работников Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

6.14. Учреждение в установленном порядке имеет право:

- а) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;
- б) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- в) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение уставных целей Учреждения, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе договоров и муниципальных контрактов. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого муниципального имущества и особо ценного движимого муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, осуществляется с согласия Учредителя при наличии согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области. Списание остального движимого

муниципального имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.17. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (Собственником имущества), либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем (Собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (Собственником имущества) на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы, правила, положения и другие документы.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

8.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Сеченовского муниципального района. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Сеченовского муниципального района.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Сеченовского муниципального района.


8.4. Изменение типа организации дополнительного образования осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, на основании решения Учредителя – администрации Сеченовского муниципального района.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района и комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

9.2. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано
22 (двадцать два) листа
«06» июля 2018г.

(Лутохин М.А.)

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«15» июля 2018 года
ОПН (ГРН) №50330240438
Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области

