

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр спортивного и эстетического воспитания детей»

Утверждено  
приказом МБУДО «ЦСиЭВД»  
от 16.10.2024г. № 49  
Директор МБУДО «ЦСиЭВД»  
М.А. Лутохин



**Положение о порядке проектирования, принятия  
и утверждения дополнительных  
общеобразовательных программ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ определяет структуру, единые подходы и требования к содержанию о оформлении структурных элементов, порядок проектирования (разработки), корректировки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр спортивного и эстетического воспитания детей» (далее МБУДО «ЦСиЭВД»):

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы)»).

- Устава ЦСиЭВД.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы МБУДО «ЦСиЭВД» (далее – МБУДО «ЦСиЭВД») ДОП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – ДОП) включает в себя комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальных, содержательные подходы к образовательной деятельности и её результативности.

## **2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ**

2.1 Содержание ДОП соответствует целям и задачам Программы развития, образовательной программы МБУ ДО «ЦСиЭВД».

2.2 Содержание ДОП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Нижегородской области;
- соответствующему уровню образования обучающихся и их возрастным особенностям;
- направленностям ДОП.

2.3. Содержание ДОП должно быть направлено на:

- формирование и развитие физических и творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- развитие мотивации обучающихся;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;
- профилактику асоциального поведения;
- воспитание, развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- взаимодействие педагогического коллектива по вопросам семейного воспитания.

2.4. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Содержание ДОП должно ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, физической культуры, экономики, технологий, социальной сферы и введением в действие новых федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов в сфере дополнительного образования и воспитания.

## **3. Структурные компоненты дополнительной общеобразовательной программы, рекомендации к содержанию и оформлению структурных компонентов**

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

ДОП включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- содержание программы;
- календарный учебный график;

- условия реализации программы;
- список литературы;
- лист обновления.

3.2. Содержание структурных компонентов ДОП и требования к их оформлению определены в Приложении 1 настоящего положения.

3.2.1. Титульный лист оформляется согласно Национального стандарта ГОСТ Р 7.0.97-2016. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр спортивного и эстетического воспитания детей») с указанием учредителя (Управление образования, по делам молодёжи и спорта Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области);

- где, когда и кем принята и утверждена ДОП (в соответствии с локальным актом);
- направленность ДОП (в соответствии с Лицензией);
- название, уровень, возраст, срок обучения, количество часов ДОП;
- ФИО, должность автора/разработчика;
- населенный пункт и год разработки.

3.2.2. В пояснительной записке необходимо представить основные концептуальные подходы к работе с детьми. Перечень структурных компонентов пояснительной записки:

- нормативно-правовые требования, в соответствии с которыми была разработана программа;

- актуальность и отличительные особенности;
- направленность;
- уровень освоения;
- адресат программы;
- цель программы;
- задачи;
- срок реализации программы;
- объем программы;
- режим занятий;
- формы организации занятий;
- формы обучения;
- прогнозируемые результаты;
- способы определения результативности;
- формы подведения итогов реализации программы.

3.2.3. Учебный план, согласно Закона №273 – ФЗ, документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся. Учебный план должен содержать:

- наименование разделов и тем с указанием объема времени, необходимого на изучение теоретического материала и освоение практических видов деятельности;
- формы аттестации/контроля.

3.2.4. Календарный учебный график фиксирует распределение учебного времени по годам обучения.

3.2.5. Условия реализации программы включает:

- формы аттестации и оценочные материалы;
- методическое обеспечение ДОП;
- наличие материально-технических условий.

3.2.6. Список литературы оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).

3.2.7. Лист обновления (Приложение2)

#### **4. Порядок проектирования, корректировки, принятия и утверждения ДОП**

4.1. Проектирование (разработка) содержания ДОП осуществляется индивидуально каждым педагогом. В случае необходимости методисты МБУДО «ЦСиЭВД» осуществляют консультирование в процессе разработки ДОП. Консультации т.ж. могут проводиться в рамках организации деятельности.

4.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

4.3. При проектировании (разработке) ДОП учитывается наличие необходимых условий реализации ДОП (оборудование, инструменты, электронные образовательные ресурсы, в т.ч. необходимые средства обучения).

4.4. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания ДОП, а т.ж. с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СП 2.4.3648-20

4.5. ДОП должна отвечать требованиям технологичности и возможностям её использования в широкой образовательной практике.

4.6. ДОП принимается на заседании Педагогического совета

4.7. ДОП утверждается до начала учебного года, в течение которого она будет реализовываться.

4.8. Обновление ДОП, в т.ч. с учётом изменений в законодательстве, увеличение сроков и объема реализации программы, изменения содержания, производится ежегодно до начала учебного года.

4.9. Обновление ДОП проходит процедуру рассмотрения, принятия и утверждения в соответствии с п.4.6. настоящего Положения.

4.10. Обновления фиксируются в листе обновления ДОП.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Один экземпляр ДОП находится у зам.директора по УВР МБУДО «ЦСиЭВД», копии у методистов и педагогов дополнительного образования/тренеров-преподавателей, реализующих данную ДОП.

5.2. ДОП хранится в течение всего срока реализации и в течение 1 учебного года по окончании их реализации.

5.3. На сайте МБУДО «ЦСиЭВД» в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование» размещены аннотации к ДОП.

Приложение 1  
к положению  
о порядке проектирования, принятия  
и утверждения дополнительных  
общеобразовательных программ

**Управление образования, по делам молодежи и спорта  
Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр спортивного и эстетического воспитания детей»**

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ЦСиЭВД»  
М.п. \_\_\_\_\_ М.А.Лутохин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
*направленность*  
*название***

*Уровень*  
*Возраст обучающихся*  
*Срок обучения,*  
*Количество часов по ДОП*

Автор- разработчик

## Пояснительная записка

### **1. Нормативно-правовые требования, в соответствии с которыми была разработана программа.**

Указывается перечень нормативно-правовых документов, на основании которых разработана ДОП.

### **2. Актуальность и отличительные особенности.**

Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований, анализе педагогического опыта, анализе детского или педагогического спроса. В отличительных особенностях раскрываются особенности реализации ДОП, отличающие её от других программ выбранной образовательной области.

### **3. Направленность.**

Реализуемые направленности дополнительного образования в МБУДО «ЦСиЭВД»: художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, техническая, естественнонаучная.

### **4. Уровень освоения.**

Содержание и материал программы дополнительного образования должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. Стартовый (ознакомительный) уровень. Использование и реализация общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальная сложность содержания программы.
2. Базовый уровень. Освоение специализированных знаний и языка, трансляция общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.
3. Продвинутый (углубленный) уровень. Доступ к узкоспециализированным, околопрофессиональным и профессиональным знаниям в границах содержательно-тематического направления программы.

### **5. Адресат программы.**

Какому возрасту детей адресована программа, условия приема детей, система набора в группы, для какой категории детей предназначена программа. Дается краткая характеристика возрастных особенностей детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной.

### **6. Цель программы.**

Цель отражает обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по ДОП; формируется учётом содержания программы, должна быть ясна, перспективна и реальна. При постановке цели акцент делается на обучающемся, как субъекте образовательного процесса; используются отглагольные существительные (формирование, развитие, актуализация, приобщение, вовлечение, содействие). Прописываются цели обучающие, развивающие и воспитывающие.

### **7. Задачи.**

Задачи ДОП – это конкретные результаты реализации программы; должны конкретизировать процесс достижения цели обучения, воспитания и развития.

### **8. Срок реализации программы.**

Прописывается на какой период реализуется программа (1 год, 3 года, 5 лет, 7 лет).

### **9. Объем программы.**

Указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

### **10. Режим занятий.**

Например, 2 раза в неделю по 2 академических часа, рекомендованная продолжительность занятия – 45 минут, продолжительность перерыва между занятиями – 10 минут.

### **11. Формы организации занятий.**

В сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения.

### **12. Формы обучения.**

Очная, очно-заочная, заочная.

### **13. Прогнозируемые результаты.**

Должны соответствовать поставленным задачам, быть конкретны и измеримы. Оптимальное количество результатов равняется количеству поставленных задач.

### **14. Способы определения результативности.**

Указывается и обосновывается перечень педагогических методик, с помощью которых измеряется ожидаемый результат реализации ДОП.

### **15. Формы подведения итогов реализации программы.**

Необходимо представить информацию не только о форме: соревнования, выставки, концерты, но и о порядке и периодичности проведения аттестационных мероприятий, учитывая Положение о формах, периодичности, порядке аттестации обучающихся МБУДО «ЦСиЭВД». Обозначаются формы аттестации/контроля.

## **Учебный план**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Объем программы (количество часов)			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	



## Календарный учебный график

Год обучения	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Количество часов
	02.09-07.09.2024	09.09-14.09.2024	16.09-21.09.2024	23.09-28.09.2024	30.09-05.10.2024	07.10-12.10.2024	14.10-19.10.2024	21.10-26.10.2024	28.10-02.11.2024	05.11-09.11.2024	11.11-16.11.2024	18.11-23.11.2024	25.11-30.11.2024	02.12-07-12.2024	09.12-14.12.2024	16.12-21.12.2024	

### Формы аттестации

Оценка образовательных результатов по ДОП должна носить вариативный характер. Формы контроля и аттестации: выставка работ, презентация, сдача нормативов, зачёт, конкурс, фестиваль, соревнования и др.

### Оценочные материалы

Оценочные материалы – это комплекс согласованных между собой оценочных средств, критерии и оценки, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Результаты	Параметры оценивания	Диагностические средства
Предметные	Знание...	Кейс-задание
Метапредметные	Работа в команде	Защита проекта
Личностные	Инициативность	Наблюдение

### Методическое обеспечение ДОП

Методическое обеспечение ДОП – это совокупность систематизированных материалов, в котором содержатся рекомендации к реализации данной программы. Указывается перечень обеспечения ДОП методическими видами продукции (перечень разработок игр, экскурсий, конкурсов, соревнований и т.д.), даются рекомендации по проведению мероприятий.

### Наличие материально-технических условий

Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет, столы и стулья, доска, экран, шкаф, стеллажи для хранения учебной литературы и наглядных пособий, ноутбук, др.

### Список литературы

Нормативные правовые акты; первый список - основную и дополнительную литературу, используемая педагогом для разработки ДОП; второй список литературы для обучающихся, родителей, в т.ч. интернет-источники.

### Лист обновления ДОП

Отражает содержание и основание ежегодных корректировок, вносимых в содержание или структуру ДОП.

Название ДОП \_\_\_\_\_

Объединение/секция \_\_\_\_\_

№	Разделы программы	Внесенные изменения
1.	Пояснительная записка	Внесены корректирующие изменения (указать)
2.	Содержание программы	Дополнено содержание ДОП (указать)
3.	Учебный план	Внесены корректировки в связи с добавлением новой темы (указать)
4.	Календарный учебный график	Изменен календарный учебный график (указать)
5.	Список литературы	Обновлен список литературы (указать)

Обновление содержание программы, вносимые изменения в ДОП рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета МБУДО «ЦСиЭВД» «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)